



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

SECRETARIAT GENERAL DE LA DDCS DU VAL-DE MARNE

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché de nettoyage de la Direction

Départementale de la Cohésion Sociale du Val de Marne

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES
(Selon notamment l'article 28 du Code des Marchés Publics)

Date limite de remise des offres : Lundi 25 août 2014 à 12 h 00

11 RUE OLOF PALME- 94003 CRETEIL - 01 45 17 09 25
WWW.VAL-DE-MARNE.GOUV.FR

SOMMAIRE

1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

- 1-1 Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**
- 1-2 Objet du marché**
- 1-3 Forme du marché**

2- CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

- 2-1 Caractéristiques principales**
- 2-2 Durée du marché**
- 2-3 Modification de détail du dossier de consultation**
- 2-4 Délai de validité des offres**
- 2-5 Monnaie**
- 2-6 Dossier de consultation**

3- PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché est un marché à procédure adaptée de prestations de fournitures et de services selon notamment l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Pour garantir la liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et le principe de transparence des procédures, le présent marché fait l'objet d'une publicité.

1-1. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché

Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Val de Marne
11, rue Olof Palme – Immeuble Pythagore
94003 Créteil Cedex

Représentée par le Préfet du Val de Marne

1-2. Objet du marché

Le présent marché concerne le nettoyage du site de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Val de Marne aménagé comme ci-après :

- 1 plateau au 2^{ème} étage : Accueil de la DDCS, bureaux, salles de réunion, local technique

- ½ plateau au 3^{ème} étage : Cafétéria, bureaux, salle de réunion, locaux techniques.

Une visite commune des lieux sur chaque site devra être effectuée par tout candidat avant la remise de son offre (un certificat de visite par site sera remis à l'issue).

Les jours et heures de ces visites seront ultérieurement fixés par le Bureau du Budget, de l'Immobilier et des Moyens Généraux de la D.D.C.S (contacter Mr Christian KOSZAREK, (01 45 17 09 29) ou Yazid IDIRI (01 45 17 72 76).

1-3. Forme du Marché

Le présent marché est un marché à procédure adaptée de fournitures et de services passé sous forme d'appel d'offres ouvert, passé notamment en vertu de l'article 28 du Code des marchés publics.

2. CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

2-1. Caractéristiques principales

La description de l'offre et ses spécifications est indiquée dans le Cahier des Clauses Techniques particulières (CCTP).

2-2. Durée du Marché

Le présent marché est conclu pour une période d'une année qui partira de sa date de notification.

Le marché pourra être reconduit de manière expresse par période d'une année, sans que la période de reconduction ne puisse excéder 3 années supplémentaires.

La reconduction sera notifiée au titulaire par lettre recommandée avec avis de réception, avant la date anniversaire. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction de son marché.

La personne publique contractante avise, par courrier en recommandé avec accusé de réception deux mois avant chaque échéance, le titulaire de la reconduction ou de la résiliation du marché. En aucun cas, le marché ne fera l'objet d'une reconduction tacite, l'absence de courrier de reconduction valant résiliation.

En cas de non-reconduction du marché, le titulaire est tenu d'assurer l'ensemble des prestations prévues jusqu'à la date anniversaire de l'année en cours.

Par ailleurs, le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à la résiliation du marché si, après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception, le titulaire n'exécute pas les prestations dans les conditions du marché.

2-3. Modification de détail du dossier de consultation

L'Administration se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de

consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2-4. Délai de validité des offres

Cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

2-5. Monnaie

Le candidat est informé que le marché sera conclu dans l'unité monétaire EURO.

2-6. Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces ci-dessous :

- L'acte d'engagement et ses annexes (DC3)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- Le Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- Le règlement de consultation
- Le Bordereau de prix,
- Les certificats de visite

3. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats fourniront à l'Administration un pli libellé comme suit :

**« Appel d'offres : ne pas ouvrir
Marché de Nettoyage du site géographique de la Direction Départementale
de la Cohésion Sociale du Val de Marne**

Ce pli contiendra une enveloppe unique comportant la candidature et l'offre.

L'enveloppe comportera les documents relatifs :

1/ à la présentation du candidat, soit :

- Une lettre de candidature sur le modèle du formulaire DC1, complétée, datée et signée par le représentant du candidat <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>
- La déclaration du candidat sur le modèle du formulaire DC2, complétée, datée et signée par le représentant du candidat <http://economie.gouv.fr/daj/marches-publics> ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société.
- L'extrait du registre du commerce (Kbis) ou toute pièce équivalente daté de moins de 3 mois ;
- Références pour des prestations similaires à l'objet du marché
- RIB avec IBAN

Documents à fournir si la situation du candidat le justifie :

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet

Documents à fournir par tous les candidats pour apprécier leur capacité professionnelle, technique et financière à exécuter le marché :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires **concernant l'objet du marché**, réalisé au cours des trois derniers exercices ;
- Présentation d'une liste des principaux travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé de la prestation ;
- Présentation de l'entreprise indiquant les moyens techniques et humains dont le candidat dispose.

2/ à l'offre, soit :

- L'acte d'engagement (AE) DC3 complété, daté et signé par le représentant légal du candidat ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) à accepter sans modification, daté et signé par le représentant légal du candidat ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) complété, à accepter sans modification, daté et signé par le représentant légal du candidat ;
- Le descriptif des moyens humains et matériels qui seront mis en œuvre pour la réalisation du marché
- Les certificats de visite

L'offre sera examinée en fonction des critères mentionnés ci-dessous par ordre décroissant d'importance :

- Le prix des prestations (55 %)
- La valeur technique des offres (45 %)

L'attention du candidat est attirée sur le fait que si son offre est retenue à l'issue de la consultation, il devra fournir, s'il ne l'a pas déjà fait, dans un délai de dix jours à compter de la date d'envoi du courrier l'en informant :

- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales,
- Les pièces mentionnées à l'article R.324-4 du Code du travail.

A défaut, le marché ne pourra lui être attribué.

Date limite de réception des offres : Lundi 25 août 2014 à 12 h 00

Adresse à laquelle les documents peuvent être obtenus :

**DDICS du Val-de-Marne
Bureau des Ressources Humaines
Secrétariat Général
11, rue Olof Palme – Immeuble Pythagore
94003 Créteil Cedex
Tel : 01 45 17 09 51 ou 01 45 17 09 29
Fax : 01 45 17 09 26
e-mail : christian.koszarek@val-de-marne.gouv.fr
e-mail : yazid.idiri@val-de-marne.gouv.fr**

Pour les renseignements d'ordre technique :

**D.D.C.S du Val de Marne
Secrétariat Général
Bureau du Budget
11, rue Olof Palme
94003 Créteil Cedex
Tel : 01 45 17 09 29
Fax : 01 45 17 09 26
e-mail : christian.koszarek@val-de-marne.gouv.fr
e-mail : yazid.idiri@val-de-marne.gouv.fr**

Adresse à laquelle les offres doivent être déposées :

**D.D.C.S du Val de Marne
Secrétariat Général
11, rue Olof Palme BP 40114
94003 Créteil Cedex**

Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h, jusqu'à la date limite de réception des plis mentionnés ci-dessus.

Le dépôt donnera lieu à la délivrance d'un récépissé.

Si les offres sont envoyées par courrier, elles devront parvenir à la même adresse et dans les mêmes délais par pli recommandé avec avis de réception postal. Le délai postal n'est pas opposable à l'Administration.

Les offres qui ne rempliraient pas ces obligations ne seront pas examinées et seront retournées à leurs auteurs.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX
(Prendre contact avec Mr Christian KOSZAREK)
(01 45 17 09 29 à la D.D.C.S du Val de Marne)

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DU SITE DE LA DIRECTION
DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE DU VAL DE MARNE**

SIS AU 11 RUE OLOF PALME A CRETEIL.

Nom de l'entreprise :

Nom et qualité de son représentant :

Visa et cachet du représentant de l'entreprise :

Date de la visite :

Nom et visa du représentant de l'Administration :